***GUIA 4 – LENGUAJE Y COMUNICACION***

Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Curso: 5ºA Fecha: \_\_\_\_/ /2020

**Objetivo:**

* Desarrollar la capacidad expresiva en la escritura de una anécdota.

**Instrucciones generales:**

* La escritura debe respetar ortografía acentual y puntual. Debes escribir con letra clara y legible.
* En el texto puedes consultar la página 38, si tienes alguna duda.

**¿Qué es una ANÉCDOTA?**

**¡¡¡Ahora te toca a ti!!!**

Te preparas para escribir:

1. **Elige una anécdota:** Recuerda una anécdota que te haya ocurrido a ti o a alguien que conozcas. Procura que sea curiosa, divertida o interesante, para que sea entretenida al momento de compartirla.
2. **Analiza tu material:** Comienza a organizar tu anécdota apoyándote con las siguientes preguntas ¿cuál es el suceso que me interesa presentar? ¿cuáles son los acontecimientos más importantes?
3. **Determina la estructura de la anécdota:** Escribe los hechos y los personajes que participan en la anécdota, además de dónde y cuándo ocurrió.
4. **Ordena cronológicamente el relato:** Ubica los hechos en el tiempo. Por ejemplo: “El primer día de clases…”, “En la presentación de fin de año…”, y luego continua con la secuencia de los hechos.

**Utiliza el cuadro para tu ANÉCDOTA:**